

Assyst Paiement

Transférer électroniquement des fonds
à un autre notaire



Assyst Paiement vous permet de transférer des fonds de façon électronique de votre compte en fidéicomis détenu à la Banque Nationale ou chez Desjardins, à un autre notaire qui a préalablement demandé l'activation de son compte en fidéicomis à TELUS, peu importe où son compte est détenu.

Bénéficiez des avantages suivants :

- L'argent déposé au compte du notaire bénéficiaire peut être utilisé immédiatement par ce dernier
- Suivez le statut de la transaction directement à partir de la fenêtre Assyst Paiement
- Éliminez les déplacements

1

Demander l'activation du compte en fidéicomis à TELUS

Pour l'utilisation de la solution Assyst Paiement, vous devez préalablement demander à TELUS d'activer tout compte en fidéicomis général que vous souhaitez utiliser. Pour ce faire, vous accédez à la page **Gestion des comptes en fidéicomis et des comptes d'affaires pour le transfert électronique de fonds** à partir du lien qui se trouve sous l'onglet **Débours** dans la section **Mon profil** d'Assyst Immobilier. Pour connaître les étapes à suivre, consultez l'aide en ligne de cette section.

2

Accéder à la section Assyst Paiement

- Sélectionnez l'onglet **Assyst Paiement** dans la partie supérieure d'un dossier existant dans votre liste de dossiers ou d'un dossier que vous avez créé.
- Sélectionnez le bouton **Créer un transfert de fonds** pour accéder à la fenêtre de création du transfert de fonds.

3 Accéder à la section Assyst Paiement

- Entrez les informations dans la fenêtre de création et sélectionnez le bouton **Créer**.
- La demande s'affiche dans le tableau **Débours du compte en fidéicommiss**.

Aide

Type

☐ Paiement des honoraires et autres frais autorisés au compte d'affaires

☐ Paiement de facture

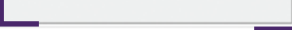
☒ **Transfert entre conseillers juridiques**

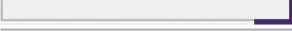
☐ Remboursement d'hypothèque

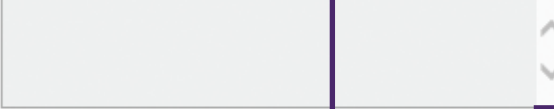
Compte en fidéicommiss **Fédération des caisses Desj-90044-339188**  **1** Sélectionnez votre compte en fidéicommiss

Conseiller juridique **Roy, Jean**  **2** Recherchez et sélectionnez le conseiller juridique. Ce dernier doit préalablement avoir demandé l'activation de son compte à TELUS

Compte du bénéficiaire **Veillez sélectionner un compte en fidéicommiss**  **3** Sélectionnez le compte en fidéicommiss du bénéficiaire

N° dossier Assyst 

N° référence 

Raison du débours 

Montant  \$ (Ex: 1 234.56) **6** Entrez la raison et le montant du débours

4 Entrez le numéro de dossier Assyst du bénéficiaire (optionnel)

5 Entrez un numéro de référence de votre choix (optionnel)

4 Signer la demande de transfert de fonds

Sélectionnez le lien **À signer**, signez le transfert de fonds à l'aide de votre signature numérique et acquittez les frais de transaction.

Débours du compte en fidéicommiss					
N° référence / N° chèque	Bénéficiaire	Montant	Détail	Statut	À signer
1234	Me Jean Untel	870.00 \$	Honoraires pour...	Demande de transfert de fonds créée	À signer 
00931111111111111111	Commission scolaire des Hauts-Cantons - Taxes	320.58 \$	Remboursement des taxes scolaires pour la propriété...	Demande de transfert de fonds créée	À signer 
5678	Me Notaire Untel	10 000.00 \$	Mise de fonds pour l'achat de...	Demande de transfert de fonds créée	À signer 
Total des débours :		11 190.58 \$			

La demande sera traitée selon les délais indiqués à l'aide-mémoire Heures de tombée. Vous pourrez suivre le statut de la demande dans le tableau de débours. Lorsque la dernière étape du transfert aura été complétée, le statut **Transfert de fonds accepté s'affiche**.